

# به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان

شیوه نامه جشنواره استانی اشتراک گذاری تجارب ارزشمند آموزشی (اتا)

## استان کردستان

### مقدمه

جشنواره اشتراک گذاری تجارب ارزشمند آموزشی که توسط **دانشگاه علوم پزشکی کردستان و دانشگاه کردستان با همکاری دانشگاه های استان کردستان** برگزار می شود، فرصتی بی نظیر برای تبادل دانش و تجربیات میان اساتید، دانشجویان، کارمندان، محققان است. هدف این جشنواره، ارتقاء کیفیت آموزشی و افزایش انگیزه و تعاملات علمی در میان جامعه دانشگاهی است. در این رویداد، تجربیات موفق آموزشی به اشتراک گذاشته می شود و بستر مناسبی برای بحث و تبادل نظر پیرامون چالش های موجود و راهکارهای نوآورانه فراهم می آید. امتیاز معنوی برگزاری سالیانه این جشنواره مربوط به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کردستان در استان کردستان می باشد.

### مرکز میزبان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان

### مراکز برگزار کننده



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی کردستان

### مراکز همکار

دانشگاه مذاهب اسلامی

دانشگاه آزاد اسلامی

دانشگاه کردستان

دانشگاه پیام نور

دانشگاه فرهنگیان

دانشگاه علمی کاربردی



## تعاریف

**جشنواره:** به معنای رویدادی علمی، آموزشی و فرهنگی است که با هدف اشتراک‌گذاری تجارب ارزشمند آموزشی، توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان و دانشگاه کردستان برگزار می‌شود.

**ارکان جشنواره:** به تمامی افراد و گروه‌هایی اطلاق می‌شود که در سازماندهی، برنامه‌ریزی و اجرای جشنواره نقش دارند. این ارکان شامل رئیس، نایب رئیس، دبیر علمی، دبیر اجرایی، دبیر دانشجویی، رئیس کمیته داوران، اعضای کمیته علمی، اعضای کمیته اجرایی، و اعضای کمیته دانشجویی می‌باشد.

**رئیس جشنواره:** فردی است که بالاترین مسئولیت‌های اجرایی، علمی و مدیریتی جشنواره را بر عهده دارد و تمامی تصمیمات کلان و راهبردی جشنواره تحت نظر وی اتخاذ می‌گردد.

**نایب رئیس جشنواره:** فردی است که در کنار رئیس جشنواره، مسئولیت‌های اجرایی و نظارتی را بر عهده داشته و در غیاب رئیس جشنواره، وظایف وی را انجام می‌دهد.

**دبیر علمی جشنواره:** فردی است که مسئولیت تدوین، تنظیم و نظارت بر محتوای علمی جشنواره را بر عهده دارد. این شامل برنامه‌ریزی کارگاه‌ها، سمپوزیوم‌ها و هماهنگی با داوران علمی است.

**دبیر اجرایی جشنواره:** فردی است که مسئولیت کلیه امور اجرایی جشنواره از جمله برنامه‌ریزی، تدارکات و هماهنگی‌های لازم برای برگزاری جشنواره را بر عهده دارد.

**دبیر دانشجویی جشنواره:** دانشجویی است که به عنوان نماینده دانشجویان در جشنواره، مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های دانشجویی و تسهیل مشارکت دانشجویان را بر عهده دارد.

**کمیته داوران:** گروهی از اساتید و متخصصان علمی هستند که مسئولیت ارزیابی و داوری آثار علمی و آموزشی ارائه شده در جشنواره را بر عهده دارند. **کمیته علمی:** گروهی از اساتید و محققان است که وظیفه بررسی، ارزیابی و مشاوره در مورد مقالات، پوسترها و سایر آثار علمی را دارد.

**کمیته اجرایی:** گروهی از افراد است که وظیفه اجرای تمامی امور اجرایی جشنواره را بر عهده دارند. این کمیته شامل تدارکات، ثبت‌نام، هماهنگی‌ها و سایر امور مرتبط با برگزاری جشنواره است.

**کمیته دانشجویی:** گروهی از دانشجویان است که وظیفه سازماندهی و اجرای فعالیت‌های مرتبط با دانشجویان در جشنواره را بر عهده دارند و همکاری نزدیک با دبیر دانشجویی دارند.

**تجارب ارزشمند آموزشی:** به هرگونه فعالیت، روش، یا ایده نوآورانه آموزشی اطلاق می‌شود که در بهبود فرآیند یادگیری و تدریس مؤثر بوده و به اشتراک گذاری آن می‌تواند منجر به ارتقاء کیفیت آموزش در سطح دانشگاهی شود.

**شرکت‌کنندگان جشنواره:** شامل کلیه افراد (اعم از اساتید، دانشجویان، محققان، و علاقه‌مندان) است که در برنامه‌های مختلف جشنواره شرکت می‌کنند یا آثار علمی خود را برای ارزیابی به جشنواره ارسال می‌کنند.

**سمپوزیوم:** گردهمایی علمی است که در آن متخصصان و دانشمندان برای بحث و تبادل نظر در مورد موضوعات خاص آموزشی و علمی گرد هم می‌آیند.

**پنل:** به جلسه‌ای از پیش برنامه‌ریزی شده گفته می‌شود که در آن چندین متخصص یا صاحب‌نظر در زمینه‌ای خاص گرد هم می‌آیند تا درباره یک موضوع آموزشی، علمی یا پژوهشی به بحث و تبادل نظر بپردازند. در این جلسات، هر یک از اعضای پنل دیدگاه‌ها و نظرات خود را ارائه می‌دهند و در نهایت با مشارکت حضار به بحث و پرسش و پاسخ می‌پردازند.

**سخنرانی:** به ارائه‌ای رسمی و منظم از یک موضوع علمی یا آموزشی گفته می‌شود که توسط یک یا چند نفر از اساتید، محققان یا متخصصان در قالبی مشخص و در زمانی معین ارائه می‌گردد. هدف از سخنرانی، انتقال دانش، تجربیات و یافته‌های جدید به حضار است و ممکن است در پایان آن جلسه‌ای برای پرسش و پاسخ برگزار شود.

**پوستر:** به ارائه‌های تصویری علمی گفته می‌شود که به صورت پوستر در جشنواره به نمایش گذاشته می‌شوند و شامل نتایج تحقیقاتی، پروژه‌ها یا روش‌های آموزشی نوین هستند.

## حیطه‌ها

### اساتید و کارمندان

- ارتقا کیفیت آموزش
- بین‌المللی سازی آموزش
- فناوری های نوین آموزشی
- اخلاق حرفه ای و سازمانی
- کارآفرینی اجتماعی

### دانشجویی

- پروژه‌های مشارکتی دانشجویی
- برنامه ریزی درسی ، یادگیری و یاددهی
- منتورینگ آموزشی و پژوهشی
- بین‌المللی سازی آموزش
- تکنولوژی های نوین در آموزش
- کارآفرینی و فناوری

## شرح وظایف ارکان

## رئیس جشنواره

رئیس جشنواره موظف است به هدایت کلیه فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری‌های مربوط به جشنواره بپردازد. ایشان مسئول اتخاذ تصمیمات کلیدی و نهایی در زمینه برنامه‌ریزی و اجرای جشنواره هستند. نمایندگی جشنواره در نشست‌ها، کنفرانس‌ها و تعاملات رسمی با نهادها و سازمان‌های مختلف به عهده رئیس جشنواره است. تأمین منابع مالی و انسانی مورد نیاز برای برگزاری جشنواره نیز جزو وظایف ایشان محسوب می‌شود. رئیس جشنواره باید بر عملکرد ارکان مختلف نظارت کرده و پیشرفت‌های مربوطه را ارزیابی نماید. حل مشکلات و بحران‌های احتمالی که در طول برگزاری جشنواره ممکن است پیش آید، بر عهده ایشان است. تصویب نهایی برنامه‌ها و فعالیت‌های پیشنهادی از سوی ارکان مختلف جشنواره باید با نظارت رئیس جشنواره انجام گیرد. تشویق و حمایت از اعضای ارکان و مشارکت‌کنندگان به منظور دستیابی به اهداف جشنواره نیز از وظایف رئیس جشنواره است. تعیین اهداف و راهبردهای کلی جشنواره و نظارت بر تحقق آن‌ها جزو مسئولیت‌های رئیس جشنواره است. در نهایت، رئیس جشنواره مسئول تهیه و ارائه گزارش‌های نهایی در خصوص دستاوردها و ارزیابی‌های جشنواره خواهد بود.

## نائب رئیس جشنواره

نائب رئیس جشنواره که با ابلاغ از رئیس جشنواره و براساس توانمندی‌ها و مهارت‌های علمی، اجرایی انتخاب می‌شوند، موظف به انجام وظایف زیر می‌باشد.

نائب رئیس جشنواره موظف است در کنار رئیس جشنواره به اجرای مسئولیت‌های کلیدی و نظارتی بپردازد. ایشان در غیاب رئیس جشنواره، وظایف و اختیارات ایشان را به عهده خواهند داشت. نائب رئیس جشنواره باید به هماهنگی میان ارکان مختلف جشنواره کمک کرده و از پیشرفت برنامه‌ها اطمینان حاصل کند. مسئولیت نظارت بر تیم‌های اجرایی و علمی نیز به عهده نائب رئیس است. ایشان باید به حل مشکلات و چالش‌های پیش‌آمده در فرآیند برگزاری جشنواره بپردازد. نائب رئیس جشنواره در ایجاد ارتباط مؤثر با شرکای خارجی و داخلی نیز نقش دارد. ایشان باید در تدوین و به‌روزرسانی برنامه‌های اجرایی و علمی جشنواره مشارکت نمایند. همچنین، نائب رئیس جشنواره مسئول تهیه گزارش‌های میان‌دوره‌ای و ارزیابی عملکرد جشنواره است. ایشان باید به مدیریت زمان و منابع مالی جشنواره توجه ویژه‌ای داشته باشد. در نهایت، نظارت بر ارزیابی نهایی و بازخوردهای جشنواره نیز به عهده نائب رئیس است.

## دبیر علمی

انتصاب دبیر علمی جشنواره بر عهده رئیس جشنواره می باشد که ایشان از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه های برگزار کننده براساس توانمندی ، رزومه علمی و اجرایی و مهارت های مدیریتی اقدام به انتخاب یک نفر می نماید. دبیر علمی با نظارت مستقیم بر کمیته داوران به انجام وظایف زیر اقدام می نماید.

مسئولیت تدوین و تنظیم محتوای علمی جشنواره را بر عهده دارد

ایشان باید برنامه ریزی و هماهنگی برای برگزاری پنل ها ، کارگاه ها و سمپوزیوم های علمی را انجام دهد

دبیر علمی باید نظارت بر فرآیند ارزیابی و داوری آثار علمی را بر عهده گیرد و ارتباط تنگاتنگی با رئیس کمیته داوران که توسط ایشان انتخاب می شود، داشته باشد.

ایشان باید به همکاری و ارتباط با داوران علمی و متخصصان حوزه مربوطه بپردازد.

دبیر علمی مسئول جمع آوری و تحلیل بازخوردها و نظرات در خصوص محتوای علمی جشنواره است.

ایشان باید در توسعه و به روزرسانی برنامه های علمی و آموزشی جشنواره مشارکت نماید.

دبیر علمی باید به ارزیابی و انتخاب موضوعات کلیدی برای سخنرانی ها و پنل های علمی توجه داشته باشد.

ایشان مسئول تدوین و انتشار محتوای علمی جشنواره، شامل مقالات و گزارش ها، است.

دبیر علمی باید در تهیه و ارائه گزارش های علمی و تحلیلی نهایی به رئیس جشنواره مشارکت کند.

ایشان باید از تطابق محتوای علمی جشنواره با استانداردهای علمی و آموزشی اطمینان حاصل کند.

## **دبیر اجرایی جشنواره**

انتصاب دبیر اجرایی جشنواره بر عهده رئیس جشنواره می باشد که ایشان از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه های برگزار کننده براساس توانمندی ، رزومه علمی و اجرایی و مهارت های مدیریتی اقدام به انتخاب یک نفر می نماید. دبیر علمی به انجام وظایف زیر اقدام می نماید.

مسئولیت کلیه امور اجرایی و سازماندهی جشنواره را بر عهده دارد.

ایشان باید برنامه ریزی و هماهنگی های لازم برای برگزاری رویدادها و فعالیت های جشنواره را انجام دهد.

دبیر اجرایی باید تأمین و مدیریت منابع مالی و تدارکات جشنواره را به عهده گیرد.

ایشان مسئول نظارت بر اجرای دقیق برنامه های اجرایی و رفع مشکلات اجرایی است.

دبیر اجرایی باید به هماهنگی با پیمانکاران و تأمین کنندگان خدمات جشنواره بپردازد.

ایشان باید به سازماندهی و مدیریت تیم های اجرایی جشنواره توجه ویژه ای داشته باشد.

دبیر اجرایی مسئول ثبت نام و پذیرش شرکت کنندگان و مهمانان جشنواره است.

ایشان باید به ارزیابی و بهبود فرآیندها و فعالیت های اجرایی جشنواره توجه کند.

دبیر اجرایی باید گزارش های مربوط به امور اجرایی جشنواره را تهیه و ارائه دهد.

ایشان مسئول نظارت بر برقراری ارتباطات مؤثر با تمامی طرف های درگیر در برگزاری جشنواره است.

دبیر اجرایی موظف است که گزارش های عملکرد ماهیانه از پیشبرد اهداف را به رئیس و نائب رئیس جشنواره ارائه نماید.

## دبیر دانشجویی جشنواره

انتصاب دبیر جشنواره بر عهده رئیس جشنواره می باشد که ایشان از میان دانشجویان دانشگاه های برگزار کننده براساس توانمندی ، رزومه علمی و اجرایی و مهارت های مدیریتی اقدام به انتخاب یک نفر می نماید. دبیر دانشجویی به انجام وظایف زیر اقدام می نماید.

مسئولیت برنامه ریزی و اجرای فعالیت های مرتبط با دانشجویان را بر عهده دارد.

ایشان باید به تشویق و جذب دانشجویان به مشارکت در جشنواره بپردازد.

دبیر دانشجویی مسئول سازماندهی و برگزاری کارگاه ها و فعالیت های آموزشی برای دانشجویان است.

ایشان باید به ارائه مشاوره و راهنمایی به دانشجویان در خصوص ارسال آثار و مشارکت در جشنواره کمک کند.

دبیر دانشجویی باید نظارت بر فعالیت های تیم های دانشجویی و ارائه بازخوردهای لازم را انجام دهد.

ایشان مسئول ایجاد و مدیریت ارتباطات مؤثر با انجمن ها و گروه های دانشجویی است.

دبیر دانشجویی باید به ارزیابی و تجزیه و تحلیل نظرات و پیشنهادات دانشجویان پرداخته و آن ها را به ارکان جشنواره منتقل کند.

ایشان مسئول سازماندهی فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه در جشنواره است.

دبیر دانشجویی باید گزارش های مربوط به فعالیت های دانشجویی جشنواره را تهیه و ارائه دهد.

ایشان باید به مدیریت زمان و منابع مرتبط با فعالیت های دانشجویی توجه ویژه ای داشته باشد.

دبیر دانشجویی موظف است که گزارش های عملکرد ماهیانه از پیشبرد اهداف را به رئیس و نائب رئیس جشنواره ارائه نماید.

دبیر دانشجویی موظف است به عنوان عضو کمیته های علمی و اجرایی در تمامی جلسات این کمیته حضور داشته باشد.

## رئیس کمیته داوران

انتصاب رئیس کمیته داوران برعهده رئیس جشنواره می باشد که ایشان از میان افراد معرفی شده توسط دبیر علمی و با همفکری با نائب رئیس جشنواره از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه های برگزار کننده اقدام به انتخاب یک نفر می نماید.

مسئولیت ارزیابی و داوری آثار علمی و آموزشی را بر عهده دارد.

ایشان باید به انتخاب و دعوت از داوران متخصص و ارزیابی عملکرد آنان بپردازد.

رئیس کمیته داوران مسئول تدوین و ابلاغ معیارهای داوری و ارزیابی آثار است.

ایشان باید نظارت بر فرآیند داوری و اطمینان از رعایت استانداردهای ارزیابی را انجام دهد.

رئیس کمیته داوران باید به حل و فصل اختلافات و مشکلات مرتبط با داوری بپردازد

ایشان مسئول جمع آوری و تحلیل نتایج داوری و ارائه گزارش های نهایی است.

رئیس کمیته داوران باید به برگزاری جلسات هماهنگی و آموزش داوران توجه ویژه ای داشته باشد.

ایشان مسئول اطلاع رسانی و تعامل با داوران در خصوص روند داوری و زمان بندی است.

رئیس کمیته داوران باید به تجزیه و تحلیل بازخوردها و نظرات داوران پرداخته و آن‌ها را به دبیر علمی و رئیس جشنواره منتقل کند.

ایشان باید نظارت بر صحت و دقت فرآیند داوری و ارزیابی را انجام دهد.

## وظایف کمیته ها

### کمیته علمی

مسئولیت بررسی، ارزیابی و مشاوره در مورد مقالات و آثار علمی را بر عهده دارند. آن‌ها باید محتوای علمی ارائه شده را بررسی کرده و کیفیت علمی آن‌ها را ارزیابی کنند. اعضای کمیته علمی باید در انتخاب موضوعات کلیدی برای سخنرانی‌ها و پنل‌های علمی مشارکت کنند و مسئول ارزیابی و انتخاب مقالات و آثار علمی برای ارائه در جشنواره هستند. آن‌ها همچنین باید به بررسی و ارائه نظرات و پیشنهادات در خصوص بهبود محتوای علمی جشنواره توجه کنند و با دبیر علمی در تنظیم و تدوین محتوای علمی جشنواره همکاری نمایند. اعضای کمیته علمی مسئول جمع‌آوری و تحلیل بازخوردهای علمی از شرکت‌کنندگان بوده و باید در تدوین و انتشار محتوای علمی جشنواره مشارکت کنند. آن‌ها باید به ارزیابی نتایج پژوهش‌های علمی پرداخته و تحلیل‌های مربوطه را ارائه دهند و همچنین مشاوره و پیشنهادات لازم برای بهبود فرآیندهای علمی و پژوهشی جشنواره را ارائه کنند.

روند انتخاب اعضای کمیته علمی

۱- ارسال نامه معرفی ۴ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها به دبیرخانه جشنواره توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان

۲- بررسی رزومه اعضای معرفی شده توسط رئیس، نائب رئیس و دبیر علمی جشنواره

۳- انتخاب ۹ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های همکار

۴- اعضای کمیته علمی شامل نائب رئیس جشنواره، معاونین آموزشی دانشگاه‌های همکار، دبیر علمی، رئیس کمیته داوران، دبیر دانشجویی، ۹ نفر از اعضای هیئت علمی معرفی شده توسط دانشگاه‌های همکار (۲۰ نفر)

### کمیته اجرایی

مسئولیت اجرای تمامی امور اجرایی جشنواره را بر عهده دارند. آن‌ها باید به برنامه‌ریزی و هماهنگی برای برگزاری رویدادها و فعالیت‌های جشنواره پرداخته و تأمین و مدیریت منابع مالی و تدارکات جشنواره را انجام دهند. اعضای کمیته اجرایی مسئول ثبت‌نام و پذیرش شرکت‌کنندگان و مهمانان جشنواره هستند و باید نظارت بر اجرای دقیق برنامه‌های اجرایی و حل مشکلات پیش‌آمده را بر عهده بگیرند. آن‌ها باید با پیمانکاران و تأمین‌کنندگان خدمات جشنواره هماهنگی کرده و تیم‌های اجرایی جشنواره را سازماندهی و مدیریت کنند. اعضای کمیته اجرایی باید گزارش‌های مربوط به امور اجرایی جشنواره را تهیه و ارائه دهند و به برقراری ارتباط مؤثر با تمامی طرف‌های درگیر در برگزاری جشنواره توجه داشته باشند. آن‌ها همچنین باید به ارزیابی و بهبود فرآیندها و فعالیت‌های اجرایی جشنواره توجه کنند.

### وظایف کمیته اجرایی

۱- برنامه‌ریزی و هماهنگی برای برگزاری رویدادها و فعالیت‌های جشنواره

۲- مدیریت منابع مالی و تدارکات جشنواره

۳- ثبت‌نام و پذیرش شرکت‌کنندگان و مهمانان جشنواره

۴- تشکیل کارگروه‌های عملیاتی کمیته و پیشنهاد و انتخاب و انتصاب مسئولین مربوطه

۵- تعیین محل اسکان مدعوین ویژه و بازدید و بررسی تمهیدات لازم جهت تأمین امکانات

۶- پیگیری و انجام امور مرتبط به ایاب و ذهاب و پذیرایی مدعوین

۷- بررسی و شناسایی مجریان توانمند و مناسب برای برگزاری جشنواره حسب موضوع

۸- تعیین جدول زمانی اجرای برنامه و نظارت بر امور محوله جهت ارائه به رئیس جشنواره

۹- تهیه بسته های علمی برای ارایه به مدعوین جشنواره

### کارگروه روابط عمومی (پارسا حسن آبادی)

۱- اطلاع رسانی برنامه های جانبی و آخرین تغییرات جشنواره به عموم از طریق دبیرخانه جشنواره

۲- ایجاد کانال ها و صفحات اطلاع رسانی در شبکه های مجازی

۳- ایجاد زیرساخت های مناسب جهت برگزاری جشنواره در قالب آنلاین

### روند انتخاب اعضای کمیته علمی

۱- ارسال نامه معرفی ۴ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها به دبیرخانه جشنواره توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان

۲- بررسی رزومه اعضای معرفی شده توسط رئیس، نائب رئیس، دبیر علمی و دبیر اجرایی جشنواره

۳- انتخاب ۸ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه های همکار

۴- اعضای کمیته اجرایی شامل نائب رئیس جشنواره، دبیر علمی، دبیر اجرایی، رئیس کمیته داوران، دبیر دانشجویی، ۹ نفر از اعضای هیئت علمی معرفی شده توسط دانشگاه های همکار و ۴ نفر همکار اجرایی که توسط نائب رئیس جشنواره انتخاب می شوند. (۱۸ نفر)

### کمیته دانشجویی

مسئولیت تمامی فعالیت های مرتبط با دانشجویان را بر عهده دارند. آنها باید برنامه ریزی و اجرای فعالیت های آموزشی و فرهنگی برای دانشجویان را مدیریت کرده و به تشویق و جذب دانشجویان به مشارکت در جشنواره بپردازند. اعضای کمیته دانشجویی مسئول سازماندهی و برگزاری کارگاه ها و فعالیت های فوق برنامه برای دانشجویان هستند و باید مشاوره و راهنمایی لازم را در خصوص ارسال آثار و مشارکت در جشنواره به دانشجویان ارائه دهند. آنها باید نظارت بر فعالیت های تیم های دانشجویی و ارائه بازخوردهای لازم را انجام دهند و ارتباط مؤثر با انجمن ها و گروه های دانشجویی را حفظ کنند. اعضای کمیته دانشجویی مسئول ارزیابی و تجزیه و تحلیل نظرات و پیشنهادات دانشجویان بوده و باید گزارش های مربوط به فعالیت های دانشجویی جشنواره را تهیه و ارائه دهند. آنها باید به مدیریت زمان و منابع مرتبط با فعالیت های دانشجویی توجه ویژه ای داشته باشند.

### روند انتخاب اعضای کمیته دانشجویی

۱- ارسال نامه معرفی ۴ نفر از دانشجویان دانشگاه ها به دبیرخانه جشنواره توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان

۲- بررسی رزومه اعضای معرفی شده توسط رئیس، نائب رئیس، دبیر علمی و دبیر دانشجویی جشنواره

۳- انتخاب ۱۰ نفر از دانشجویان دانشگاه های همکار



۴- اعضای کمیته دانشجویی شامل دبیر دانشجویی، ۱۰ نفر از دانشجویان معرفی شده توسط دانشگاه های همکار و ۵ همکار به پیشنهاد دبیر دانشجویی و تایید رئیس و نائب رئیس جشنواره (۱۶ نفر)

## کمیته داوران

مسئول ارزیابی و داوری آثار علمی و آموزشی ارائه شده در جشنواره هستند. آنها باید معیارهای داوری را بر اساس استانداردهای علمی و آموزشی تدوین کرده و با دقت به ارزیابی و نقد آثار بپردازند. اعضای کمیته داوران مسئولیت برگزاری جلسات داوری و تعامل با سایر داوران را بر عهده دارند و باید نظارت بر فرآیند داوری را به طور مؤثر انجام دهند. آنها باید به تجزیه و تحلیل نتایج داوری پرداخته و بازخوردهای لازم را به شرکت کنندگان و ارکان جشنواره ارائه دهند. اعضای کمیته داوران باید در انتخاب و دعوت از داوران تخصصی برای ارزیابی آثار مشارکت کرده و به حل مشکلات و اختلافات مرتبط با داوری بپردازند. همچنین، آنها مسئول تهیه گزارش های نهایی در خصوص نتایج داوری و ارائه آنها به دبیر علمی و رئیس جشنواره خواهند بود.

## روند انتخاب اعضای کمیته داوران

۱- معرفی ۱۲ نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه های همکار که در حیطه خود شناخته شده و دارای شهرت علمی هستند، توسط دبیر علمی صورت می گیرد.

۲- پیشنهاد ۲ نفر از دانشجویان توسط دبیر دانشجویی که با تایید رئیس، نائب رئیس و دبیر علمی جشنواره در کمیته داوران قرار گیرند.

## نحوه شرکت در جشنواره

برای مشارکت در جشنواره، تمامی آثار علمی، پژوهشی، آموزشی و نوآورانه باید از طریق روش های مشخص شده به دبیرخانه جشنواره ارسال شوند. کلیه شرکت کنندگان می بایست آثار خود را طبق دستورالعمل های ارائه شده در وبسایت جشنواره یا منابع اطلاع رسانی رسمی ارسال کنند. آثار باید به صورت دیجیتال و در قالب های مشخص شده ارسال شوند. همچنین، شرکت کنندگان باید فرم های ثبت نام و اطلاعات لازم را تکمیل کرده و همراه با آثار خود ارسال نمایند.

## آدرس دبیرخانه

سندج، خیابان پاسداران، پردیس دانشگاه علوم پزشکی کردستان، دانشکده پزشکی، طبقه سوم، معاونت آموزشی

ایمیل: [etakurdistan@gmail.com](mailto:etakurdistan@gmail.com)

تلفن: ۰۸۷۳۳۶۶۴۶۴۵

کد پستی: ۶۶۱۷۷۱۳۴۴۶

شرکت کنندگان برای ارسال آثار باید به تاریخ های زیر توجه کنند

مهلت ارسال آثار: ۳۰ مهر

تاریخ برگزاری جشنواره: ۲۶ آبان

## ارکان دوره ۱۴۰۳

ریاست جشنواره

## دکتر فریدون عبدالملکی

دکتری تخصصی ژنتیک پزشکی – MD/PhD

رئیس دانشگاه علوم پزشکی کردستان

نائب رئیس جشنواره

### دکتر محمد باقر خادم عرفان

دکتری تخصصی انگل شناسی پزشکی

معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کردستان

دبیر علمی

### دکتر محمد جعفر رضایی

دکتری بیولوژی تولید مثل

سرپرست مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کردستان

دبیر اجرایی

### دکتر آمانج خرمیان

دکتری مهندسی کامپیوتر - نرم افزار

مدیر مرکز آموزش های نوین و آزاد دانشگاه کردستان

رئیس کمیته داوران

### دکتر فاطمه سهرابی

دکتری تخصصی مدیریت

دبیر برنامه عالی دانشگاه علوم پزشکی کردستان-هیات علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کردستان

دبیر دانشجویی

### پارسا حسن آبادی

دانشجوی دکتری حرفه ای پزشکی عمومی

دبیر کارگروه پژوهش و نوآوری کمیته مرکزی دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

لطفاً دقت داشته باشید که ارسال آثار پس از مهلت تعیین شده به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد و مسئولیت تأخیر در ارسال آثار بر عهده شرکت کنندگان است. برای هرگونه سوال یا نیاز به راهنمایی در خصوص ارسال آثار، لطفاً با دبیرخانه تماس بگیرید.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان